



GUÍA PARA RECTORÍA Y COORDINACIÓN

El panorama del colegio, sin pedir reportes

Como directivo, dejas el colegio listo una vez: el acuerdo de datos, los docentes y la energía.

Después ves cómo avanza cada aula sin perseguir a nadie.

1 Registra el colegio

En **bonsai.college/es/register/institution**, en dos pasos:

- **Tu institución**: tipo de cuenta (**Colegio**), nombre, **País** y **¿Cuántos estudiantes usarían BonsAI?**
- **Tu cuenta**: **Tu nombre**, **Tu cargo**, **Tu correo**, teléfono y contraseña. Acepta el acuerdo de datos y los términos, y toca **Crear cuenta institucional**.

Quien registra el colegio queda como **dueño** de la cuenta. Luego eligen cuántos estudiantes y pagan el año en línea. ¿Van a empezar con un piloto gratis? Escribannos y lo activamos.

2 Acepta el acuerdo de tratamiento de datos

Si no lo aceptaste al registrarte, en **Inicio** verás **Falta aceptar el acuerdo de tratamiento de datos**. Toca **Leer el acuerdo**, marca **Leí el acuerdo y lo acepto en nombre del colegio**, y toca **Aceptar acuerdo**.

Sin este paso, los docentes no pueden aceptar estudiantes en sus aulas.

3 Invita a tus docentes

En **Docentes**, escribe el correo de cada uno y toca **Invitar**. Les llega una invitación que vence en 7 días; puedes **Reenviar** o **Cancelar** las que estén **Pendiente** o **Expirada**.

- Para que alguien más administre contigo, toca **Hacer admin**. Solo el dueño nombra administradores.
- Si un docente se va, toca **Revocar** y elige a quién pasan sus aulas.

4 Define la energía por estudiante

Las sesiones, el chat y el asistente de los docentes usan energía del cupo del colegio. En **Energía** ves el **Pool de energía** y defines el **Cupo semanal por estudiante**. Los docentes pueden ajustar el de un estudiante; esos casos aparecen en **Cupos ajustados**, y con **Volver al default** los regresas.



La autorización de los menores, en tres partes

1 · El colegio

El dueño o un administrador acepta el acuerdo de tratamiento de datos.

2 · El docente

Al aceptar a un estudiante confirma que es del colegio.

3 · El acudiente

Autoriza por correo a cada menor de 18 años. Hasta entonces, no practica.



Seguir el colegio semana a semana

La vista **Colegio**



Las cifras

- **Estudiantes activos**
- **Cumplimiento promedio** de las tareas
- **Aulas que piden atención**
- **Materiales curriculares** subidos

Las cifras van agregadas por aula y por docente, sin nombres de estudiantes.



Por dónde empezar

Para revisar primero te muestra lo que pide atención. Luego, **Docentes** y **Aulas** te dejan ver cada uno.

Con **Ver aula** entras al aula de un docente en

Vista de seguimiento (solo lectura): ves lo mismo que el docente, sin poder cambiar nada.



Bibliotecas de los docentes

Las rutas y lecciones que cada docente guardó, en solo lectura. Sirve para ver qué se está enseñando y qué se reutiliza.



Mensajes a estudiantes

El registro de los ánimos que los docentes envían a sus estudiantes. Es el único canal del docente al estudiante en BonsAI, de una vía y visible para el colegio.



El plan de aula de cada docente

Cada docente descarga desde su aula el **Plan de aula (PDF)**, con fechas, avance real y espacio para la firma de coordinación.



Plan

Estudiantes contratados y en uso, la renovación y los pagos. El dueño puede **Sumar estudiantes** (se cobra la parte proporcional) y **Gestionar pagos**.

Quién puede hacer qué

ACCIÓN	DUEÑO	ADMIN	DOCENTE
Aceptar el acuerdo de datos	✓	✓	—
Nombrar o quitar administradores	✓	—	—
Pagar el plan, sumar estudiantes y ver recibos (en Plan)	✓	—	—
Invitar y revocar docentes, traspasar aulas	✓	✓	—
Ver la vista Colegio y las aulas en solo lectura	✓	✓	—
Definir el cupo de energía por estudiante	✓	✓	—
Crear aulas, armar el plan, aceptar estudiantes	✓	✓	✓
Ajustar la energía de un estudiante de su aula	✓	✓	✓

Datos de los estudiantes. Nadie del colegio ve el correo de los acudientes. BonsAI no vende datos ni muestra publicidad. Cualquier solicitud sobre datos (ver, corregir, borrar) se atiende en soporte@bonsai.college.

¿Dudas con la configuración?

Escríbenos y la dejamos lista con ustedes.

soporte@bonsai.college